

入札説明書

独立行政法人国立病院機構米沢病院の平成26年8月20日入札広告に基づく米沢療育医療センター用カーテン等一式の調達に係る一般競争入札については、独立行政法人国立病院機構会計規程（以下「会計規程」という。）、独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則（以下「契約細則」という。）及び本件調達に係る入札広告（以下「入札広告」という。）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 入札内容

- (1) 品目及び数量：別紙仕様書のとおり。
- (2) 納入期限：契約締結後3週間以内。
- (3) 納入場所：山形県米沢市大字三沢26100-1
独立行政法人国立病院機構米沢病院

2. 競争参加資格

競争参加の条件は以下のとおりとし、入札書提出の際は競争参加資格を有する旨を記載した誓約書（別紙）に必要書類を添付すること。

- (1) 契約細則第5条の規定に該当しない者であること。なお、未成年、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 契約細則第6条の規定に該当しない者であること。

3. 入札方法

- (1) 入札書の提出場所、問い合わせ先
『9. その他詳細、不明な点についての問い合わせ先』に同じ。
- (2) 入札書の受領期限
平成26年9月4日（木）13時00分
(ア) 持参の場合は、3.(1)で受領する。
(イ) 送付の場合は郵送（書留等、配達記録が残る方法に限る。）とし、受領期限必着とする。
- (3) 入札書の作成、提出方法
 - ① 当院所定の入札書を用いること。
 - ② 上記①の入札書は封筒に入れて封印し、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号。）を記載し、『「平成26年9月5日開札 米沢療育医療センター用カーテン等一式の入札書在中」』と朱書きすること。
- (4) 入札書提出後の引換等の禁止
入札者は、(3)により提出した入札書の引換、変更又は取り消しをする

ことができない。

(5) 入札書の無効

下記の事項に該当するものは無効とする。

- ① 競争参加資格がない者が提出したもの。
- ② 所定の様式によらないもの。
- ③ 入札書記載金額又は競争参加者（代理人を含む。）の氏名（法人の場合はその名称又は商号及び代表者氏名。）が不明確又は訂正したもの。
- ④ 上記③のほか誤字、脱漏、汚損、塗沫等により、大切な文字の不明確なもの。
- ⑤ 明らかに談合と認められるもの。
- ⑥ 談合情報等に関する事情聴取を求めた際、それに応じない者が提出したもの。
- ⑦ 談合等の事実がないことを確認する書面の提出を求めた際、それに応じない者が提出したもの。

(6) 代理人、複代理人による入札

- ① 代理人が入札する場合は、入札書に入札者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む。）しておくとともに、委任状を提出しなければならない。
- ② 複代理人が入札する場合は、委任状を提出しなければならない。
- ③ 代理人及び複代理人は、本件調達に係る入札について、他の入札者及び代理人並びに複代理人を兼ねることはできない。

(7) 代理人による契約

代理人が契約の締結、契約物品の納入、契約代金の請求及び受領等を行なう場合は、委任状を提出しなければならない。

(8) その他

入札の際に提出する書類は以下のとおりとする。（※①は3.(3)②のとおり封筒に封印して提出、②以下は封印せず提出なので注意すること。）

- ① 入札書
- ② 誓約書
- ③ 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一規格）の写し
- ④ 委任状（※必要な場合。）
- ⑤ 「米沢療育医療センター用カーテン等一式の調達 の仕様書（兼 見積内訳書）」を用いての参考見積書

4. 開札

(1) 開札の日時及び場所

平成26年9月5日（金） 10時00分

独立行政法人国立病院機構米沢病院 管理棟2階会議室

※開札場への入場は9時30分から9時45分（開札時間の15分前まで。）とする。

（2）開札の方法

入札者又はその代理人（複代理人を含む、以下同じ。）の立ち会いのもと実施する。但し、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて実施する。

（3）開札の注意事項

- ① 立ち会い者は、入札書1通につき1名とする。
- ② 入札者又はその代理人は開札場への入場の際、入札関係職員の求めに応じ、身分を証明するものを提示又は提出しなければならない。
- ③ 入札者又はその代理人は、開札時刻後に開札場へ入場できない。
- ④ 入札者又はその代理人は、開札の終了又は入札担当職員が特に止むを得ない事情があると認められた場合のほか、開札場を退場できない。

5. 交渉権者の決定

- ① 独立行政法人国立病院機構会計規程第54条の規定に基づき、本入札説明書に従い入札書を提出した者であって、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した者を契約の交渉権者とし、その者が複数の場合は、入札した価格に基づく交渉順位を付し、第一交渉権者を決定する。但し、入札した価格によっては、契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるとき、又は、契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがあるときは、次順位の交渉権者を第一交渉権者とすることがある。
- ② 交渉権者となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、直ちに当該入札者にくじを引かせて交渉順位を定める。入札者又はその代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、交渉順位を決定するものとする。

6. 契約価格の決定

契約の第一交渉権者が決まった場合は直ちにその者と交渉し、契約価格を決定する。但し、その交渉が不調又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、交渉順位に従い他の交渉権者と交渉を行うことがある。

7. 契約の締結

契約書は作成するものとし、契約を結ぶ場合の必要な条項の細目は、契約書（案）のとおりとする。

8. その他留意事項

(1) 契約内容の公表

国立病院機構の支出の原因となる契約であって、予定価格が100万円（賃借料又は物件の借り入れの場合は80万円）を超える契約（第17条の2第2号の規定により契約した場合を除く。）を締結した場合には、契約締結の日の翌日から起算して72日以内に調達物品等の名称及び契約の相手方並びに契約金額等（契約細則第26条の2各号に掲げる事項）をホームページに掲載する。

9. その他詳細、不明な点についての問い合わせ先

〒992-1202 山形県米沢市大字三沢26100-1

独立行政法人国立病院機構米沢病院 企画課

（担当：経理係長 伊東 芳浩）

電話：0238-22-3210（内線208）

ファクシミリ：0238-22-6691

メールアドレス：118ey01@hosp.go.jp

※メール問合せの際の件名は『【カーテン入札問い合わせ】』とし、メール本文にご質問者の「会社名、氏名、連絡先電話番号」を明記ください。

※原則、電話にて回答差し上げる予定ですが、ご質問者の情報に不備ある場合、回答いたしかねる場合がありますのでご了承ください。